https://drescher-solar.de/job/elektro-fachkraft-projekt-management/

Elektro fachkraft – Projekt management

Arbeitgeber
Drescher-Solar GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Sofort

Arbeitsort
Hoyaer Straße 8, 277333, Bücken

Arbeitszeiten
5 – Tage Woche / Samstag und Sonntag frei

Beschreibung

Als Elektroniker im Büro unterstützen Sie unser wachsendes Unternehmen in der Planung, Umsetzung und Kontrolle von Photovoltaik-Projekten. Mit Ihrem technischen Verständnis und Ihrer Expertise tragen Sie dazu bei, nachhaltige Energielösungen voranzutreiben und unseren Kunden besten Service zu bieten. Erfahren Sie mehr über diese spannende Position und wie Sie Ihre Fähigkeiten in einem zukunftsweisenden Unternehmen einsetzen können. Zu Ihren Aufgaben gehören:

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Technische Unterstützung:

Sie sind verantwortlich für die technische Planung unserer Photovoltaik Anlagen. Dies umfasst die Kalkulation, Materialbeschaffung und technische Ausarbeitung.

Elektroarbeiten kontrollieren:

Sie überwachen und kontrollieren die Elektroarbeiten unserer Monteure auf Baustellen. Dabei gewährleisten Sie die Einhaltung von Qualitätsstandards und Sicherheitsrichtlinien.

Projektleitung unterstützen:

Sie arbeiten eng mit unserer Projektleitung zusammen, um Projekte erfolgreich abzuwickeln. Hierzu gehört die Koordination von Arbeitsabläufen und die fachliche Beratung zu technischen Anschlussregeln im Mittelspannungsbereich (VDE-AR-N 4110).

Bürovertretung:

Bei Abwesenheit der Projektleitung übernehmen Sie die Bürovertretung. Dies beinhaltet die Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker, oder vergleichbare Qualifikation. Ein Meisterbrief wäre wünschenswert, ist aber kein Muss.
- Sie besitzen kaufmännisches Verständnis und die Fähigkeit, Büroaufgaben effizient zu erledigen.
- Sie besitzen ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und arbeiten sorgfältig und genau.
- Sie sind kommunikativ und können technische Informationen verständlich vermitteln.
- Der ideale Kandidat sollte über ausgeprägte Teamfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit sowie Organisationsgeschick verfügen.

Leistungen der Anstellung

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen.
- Die Möglichkeit, Ihre technischen Fähigkeiten in einem administrativen Umfeld einzubringen.
- Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- Kontinuierliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Kontakte
Drescher-Solar GmbH
Hoyaer Straße 8
27333 Bücken

04251 671342
info@drescher-solar.de